HOJA DE APOYO BASICA PARA PLANTEAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019

1. OBJETIVO

Guía relacionada con lod planes de mejoramiento, con el fin que se efectúen las acciones correctivas tendientes a la superación de las situaciones irregulares detectadas conforme a los requisitos del decreto 1072/2015 y resolución 0312 de 2019 actividades desarrolladas en: PINTURAS Y ACABADOS BARANDICA en su sede principal en la ciudad de valledupar

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.

3. METAS

Cumplir el 90% de las actividades a desarrollar

PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO

FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO: 30/10/2023

ETAPA	Numeral del estándar	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase		RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
				Cuando se cumpla se marca con 1, en **P si es (Planeado) o con** 1 si es **(Ejecutado)**																
PLANEAR	**2.6. Rendición de cuentas**	Realizar Rendición de Cuentas del SG-SST	P*		1											0%	0%	Responsable del SG-SST	Informe de Rendición de Cuentas	
			E*																	
HACER	**4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos**	Realizar mediciones ambientales asociados a riesgos quimicos y fisicos	P*				1									0%	0%	Responsable del SG-SST (apoyo ARL)	Informe de mediciones ambientales el los centros de trabajo	
			E*																	
VERIFICAR	**6.1.Gestión y resultados del SG - SST**	Realizar Auditoria del SG-SST	P*		1											0%	0%	Asesor Externo	Informe de auditoria con los hallazgos y acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento	
			E*																	
	6.1.Gestión y resultados del SG - SST	Realizar Auditoria Interna del SG-SST con el apoyo del COPASS	P*		1											0%		Responsable del SG-SST- Miembros del COPASST	Informe de auditoria con los hallazgos y acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento Realizados por el COPASST	
			E*																	
	6.1.Gestión y resultados del SG - SST	Realizar Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	P*			1										0%		Reprersentante Legal Responsable del SG-SST	Acta de Reunion de la revisión por la alta dirección	
			E*																	
ACTUAR	**7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST**	Definir acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	P*				1									0%	0%	Responsable del SGSST	Documento en donde se definan acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	
			E*																	
	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	Definir Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	P*				1									0%		Reprersentante Legal Responsable del SG-SST	Documento en donde se definan acciones de mejora del SG-SST	
			E*																	
TOTAL PROGRAMADO				0	3	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	7				
TOTAL EJECUTADO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

5. RECURSOS ASIGNADOS

TIPO DE RECURSOS	DETALLE	OBSERVACIONES
HUMANOS	Responsable del SGSST, Inspecctores de SST, Auditor Externo	
TECNICOS	Procedimientos y metodos para ejecitar el plan de mejora	
FINANCIEROS	$ 4,000,000	
LOCATIVOS	Centros de Trabajo	

HOJA DE APOYO BASICA PARA PLANTEAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019

6. MEDICIÒN Y SEGUIMIENTO

PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO		VARIABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
FORMULA	Actividades ejecutadas *100 Actividades programadas	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	0	3	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	7
		ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		RESULTADO		0%	0%	0%									0%

GRAFICA

